

İndirilme Tarihi

10.02.2026 11:29:33

İŞL336 - MODERN YÖNETİM TEKNİKLERİ - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Modern yönetim teknikleri ve modern örgüt yapıları konusunda güncel bilgiler sunmak ve bu teknikleri benimsetmek ve uygulamadaki etkinliğini araştırmak, öğrencilerin bu teknik ve yapıları iş ortamına taşımalarına öncülük etmek.

Dersin İçeriği

Bu ders kapsamında modern yönetim teknikleri ve modern örgüt yapıları ele alınacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Bedük, A. (2022). Modern Yönetim Teknikleri (5. Baskı). Ankara: Gazi Kitabevi. Koçel, T. (2022). İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Beta Basım. Bakan, İ. (Ed.). (2023). Çağdaş Yönetim Yaklaşımları. İstanbul: Beta Basım.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Sunum, konu anlatımı, tartışma, beyin fırtınası, soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin derse düzenli katılım sağlamaları önerilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersin yardımcı elemanı yoktur.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Seher Ulu Özperçin

Program Çıktısı

1. Çağdaş yönetim tekniklerini açıklayabilir.
2. Çalışma yaşamında bu teknikleri kullanabilir.
3. Yönetim sorunlarının çözümünde bu teknikleri kullanabilir.
4. Güncel işletmecilik sorunlarını açıklayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
1	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Modern Yönetim Teknikleri Dersine Giriş ve Dersin Amacı ve Dersin İşleyişi Hakkında Bilgi Verme
2	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Toplam Kalite Yönetimi
3	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Toplam Kalite Yönetimi
4	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Değişim Mühendisliği
5	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Kıyaslayarak Örnek Edinme
6	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Dış Kaynaklardan Yararlanma
7	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Küçülme, Hoshin Yönetimi, Personel Güçlendirme
8	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Yazılı Sınav	Ara Sınav
9	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Matriks Organizasyon, Şebeke Organizasyon
10	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Öğrenen Organizasyon ve Sanal Organizasyon
11	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Sıfır Hiyerarşi, Yonca Organizasyon, Yalın Organizasyon, Sınırsız Organizasyon
12	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Kurumsal Yönetim, Z Teorisi
13	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Kaos Kuramı (Kısım I)
14	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Kaos Kuramı (Kısım II)
15	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları		Konu anlatımı ve tartışma	Genel Değerlendirme

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1	4	4	3	2	2									2			1	1				1	
Ö.Ç. 2	4	4	3	2	2									2			1	1				1	
Ö.Ç. 3	4	4	3	2	2									2			1	1				1	
Ö.Ç. 4	4	4	3	2	2									2			1	1				1	

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaşırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.

- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Çağdaş yönetim tekniklerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Çalışma yaşamında bu teknikleri kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Yönetim sorunlarının çözümünde bu teknikleri kullanabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Güncel işletmecilik sorunlarını açıklayabilir.